|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **미얀마 전자비자 대행신청서 ((\*)표시항목은 필수항목입니다. )** | | | | | |
| **일반 정보:** eVisa 승인서의 유효 기간은 발급일로부터 90일이고, 유효기간 내 체류가능기간은 관광28일/ 상용 70일 입니다. | | | | |
| **\*비자종류** | **ETA 관광 단수\_**28일 ( ) **ETA 비즈니스 단수\_**70일 ( ) | **\* 입국예정일** | | 년 월 일 |
| |  |  | | --- | --- | | **신청자 정보** | | | **\*성명** |  | | **\*현 주소** | (우편번호: ) | | \***휴대번호** |  | | **\*출생지** | **해외 출생시에만 기재** | | **\*직업정보** | **사업주( ) 회사원( ) 공무원( ) 주부( ) 자영업자( ) 학생( ) 은퇴·무직( )**  **기타 ( )** | | | | |  |  | | --- | --- | | **미얀마 호텔 정보 (정식등록된 숙박업체 정보 기재)** | | | **\*영문명** |  | | **\*호텔주소** |  | | **\*미얀마 입국항 정보** | | | 공항 | 1. 양곤(Yangon) 국제공항 ( )  2. 만달레이(Mandalay) 국제공항 ( )  3. 네피도(Nay Pyi Taw) 국제공항 ( ) | | 육로 | 4. 까우타웅(Kawthaung) 국경검문소 ( ) | | |
| **비즈니스 신청 시 필요정보** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **미얀마 회사 정보** | | | **\*회사영문명** |  | | **\*영문주소** |  | | \*회사전화번호 | **95 )** | | \*회사등록번호 |  | | | | | |
| |  | | --- | | **[ 공통사항 필요서류 ] \_** **jpeg, pdf형식의 이미지파일**  1. **여권 스캔본**: 최소 6 개월 이상 유효기간(입국일 기준)과 2면 이상의 빈 비자사증페이지가 남아 있어야 합니다.  2. **신청자 사진**: 최근 3개월 이내에 흰색배경으로 촬영된 컬러본 (안경착용 금지 / 정면 응시/ 평상복 차림)  **[ 관광비자 필요서류 ]\_** \* 해당 서류들은 미얀마 입국시 공항 입국심사장에도 제시되어야 합니다.  3. 미얀마 **왕복 항공권** (Return Ticket\_ (카우타웅Kawthaung 육로국경검문소로 입국하는 경우 여행 계획서 제출.)  4. 미얀마 **호텔 예약서** (Hotel Booking )\_관광객은 미얀마 체류기간 동안 기재하신 숙박업체에 투숙해야 합니다.  **[ 상용비자 필요서류 ]\_** \* 초청하는 미얀마 회사는 DICA에 정식 등록된 업체이어야 합니다.(NGO/INGO 기관은 불가)  3. 미얀마 회사의 **초청장 (Letter of Invitation)** 4. 미얀마 회사의 비즈니스 eVisa 발급 요청서 (Business eVisa Requisition Letter)  5. 미얀마 회사의 **사업자 등록증 (Certificate of Incorporation )**  6. 미얀마 투자청(DICA)에서 발행한 최근 1개월 이내 **회사초본(Company Extract)**  7. 미얀마 투자청(DICA)에서 발행한 유효한 **연간수익증명서**(Proof of Valid Annual Return) | | | | | |

**[ 작성 시 주의사항 ]**

• 개인 거주지 또는 비등록 숙소 주소는 절대 입력하지 마세요. 실제로 이용하실 공식 등록된 숙박업체만 입력해 주세요.

• 입력해 주신 공항으로 실제 입국하셔야 불이익이 없으니 정확하게 확인하시고 입국 공항 기재하시기 바랍니다.  
신청서 작성 후 여권, 사진 및 비자종류별 서류 파일들과 함께 아래 메일로 발송부탁드립니다.

eta@blsindiavisa.kr